

NORMATIVA DE LLOGUER I CESSIÓ DE MATERIAL DEL CRAJ

El Centre de Recursos per a les Associacions Juvenils de Barcelona (CRAJ) ofereix un ventall de materials per tal que les entitats i col·lectius de joves puguin organitzar i preparar activitats de tota mena: concerts, espectacles, xerrades, formacions, tallers, cercaviles, paradetes, cinefòrums, àpats populars, assemblees...

Podeu consultar tot el material que oferim a l'[apartat de material](#) de la pàgina web.

Qui en pot fer ús?

S'estableixen 3 grups possibles d'entitats usuàries del servei de lloguer de material del Centre de Recursos per a les Associacions Juvenils de Barcelona segons les quals es determinen les tarifes de preus:

- A. Associacions i col·lectius juvenils
- B. Associacions i col·lectius no juvenils
- C. Empreses* i altres entitats

** Tot i que sí que es lloga el material a empreses, tindran prioritat les entitats juvenils.*

Aquest servei **no està disponible** si la sol·licitud és realitzada per una persona particular per desenvolupar activitats a títol individual.

Tipus de materials que s'ofereixen des del CRAJ

- **Lloguer de materials:**
 - **Imatge i so:** pantalles, videoprojectors, equips de so, megàfons, micròfons i gravadora.
 - **Estructures, il·luminació i exposició:** torres de llum i focus, plafons, generador, allargadors, carpes, taules plegables, tarima i cadires.
 - **Altres:** màquines per fer xapes, walkies, xarxa de vòlei, slackline, faristol, punter làser, urna, paelles i cremadors...
- **Venda de materials:** material per fer xapes i imants, tela de pancartes.
- **Cessió de material (gratuïta):** gots, plats, coberts, gerres, cartells de reciclatge, urna, rentagots i cadires plegables de fusta.
- **Cessió de kits de suport (gratuïta):** material del Protocol de violències (cartells amb missatges, pancarta espai lliure de violències, armilles...) i la **CRAJA d'eines** (caixa amb dinàmiques, eines i materials per treballar la gestió del grup i projectes d'entitats juvenils).



Procés de sol·licitud de reserva de material

1. Accedir al [formulari](#) habilitat a la part de baix de la secció «Lloguer i cessió de material» de la pàgina web del CRAJ, emplenar-lo amb les dades requerides i clicar a «Enviar». També es pot trucar al telèfon 93 265 52 17, enviar *WhatsApp* o *Telegram* al 652 87 81 22, correu a info@crajbcn.cat o fer la sol·licitud de forma presencial a l'oficina del CRAJ.
2. L'equip tècnic del CRAJ respondrà la sol·licitud confirmant, o no, la disponibilitat del material i requerint les dades addicionals que siguin necessàries per seguir amb la reserva. **No s'accepten reserves amb més de 3 mesos d'antelació!**
3. L'entitat sol·licitant haurà d'acordar amb el/la tècnic/a informador/a del CRAJ la data i l'horari de recollida i de retorn del material i, per tant, els dies que l'entitat tindrà reservat el material.
4. El material sol·licitat es podrà passar a recollir al CRAJ, al 1r pis de l'Espai Jove La Fontana (C/Gran de Gràcia 190-192). **L'horari de recollida i retorn de materials del CRAJ és de dilluns a divendres de 10 a 14:30 h i de 16 a 19:30 h.** L'horari d'atenció del CRAJ no és el mateix que l'horari d'obertura de l'equipament on es troba ubicat, l'Espai Jove la Fontana. Si l'entitat sol·licitant arriba a l'Espai Jove La Fontana per recollir o retornar un material i es troba l'equipament tancat, cal avisar trucant al 93 265 52 17 i una persona de l'equip del CRAJ els obrirà la porta.

En cas que la reserva sigui per utilitzar el material un dissabte, diumenge o qualsevol dia festiu (dies que el CRAJ roman tancat) caldrà que l'entitat sol·licitant es planifiqui per poder venir a recollir el material el primer dia laborable previ (que acostuma a caure en divendres) i per poder-lo retornar el primer dia laborable següent (que acostuma a ser dilluns). En el cas dels materials de lloguer, en situacions com aquesta el preu que es cobrarà serà d'un sol dia. És a dir, si una entitat s'endú un equip de so un divendres i el retorna el dilluns següent el preu que haurà de pagar serà l'equivalent a un sol dia de lloguer.

5. En el moment de la recollida del material, la persona responsable de l'entitat sol·licitant haurà d'omplir amb les seves dades el document «*Cessió de material*» i signar el compromís de retornar el material en les mateixes condicions que li ha estat lliurat i conforme ha llegit i accepta el document «*Normativa de lloguer i cessió de materials del CRAJ*».



Condicions d'ús

- S'ha de tornar el material en les **mateixes condicions** com s'ha rebut, és a dir, sense desperfectes o avaries.
- S'ha de tornar el material **net**. Si durant el seu ús s'embruta, és responsabilitat de l'entitat netejar-lo abans de tornar-lo.
- Si el material es torna amb algun desperfecte, pèrdua d'alguna de les parts o avaria, l'entitat o col·lectiu que l'ha utilitzat es farà càrrec de la reparació o substitució del material en qüestió. Alternativament, es pot abonar el cost de la reparació o substitució del material directament al CRAJ.

En cas d'incompliment de la normativa pel que fa a les anomalies en el material cedit o la no responsabilització en la substitució o reparació del material malmès, **el CRAJ es reserva el dret a vetar l'entitat en l'accés al servei de lloguer de materials** i també es valorarà la prestació d'altres serveis i recursos.

Característiques específiques del material de lloguer

- El CRAJ lliurarà, sigui en mà o mitjançant correu electrònic, el pressupost del material sol·licitat així com el document «*Normativa de lloguer i cessió de materials del CRAJ*». L'entitat sol·licitant haurà de revisar el pressupost i comprovar que totes les dades són correctes, així com llegir el document de la normativa.
- Un cop revisat el pressupost i havent llegit la normativa, si l'entitat sol·licitant està d'acord, procedirà a fer el pagament del material sol·licitat. El pagament es pot fer mitjançant transferència bancària o bé en efectiu o targeta presencialment a les oficines del CRAJ. En cas de transferència bancària és molt important enviar per correu electrònic (info@crajbcn.cat) el comprovant de pagament, ja que si el/la tècnic/a informador/a no té constància que el pagament estigui fet, el material no podrà sortir. **El material sempre s'haurà de pagar abans** i mai després de la seva sortida del CRAJ.
- L'acceptació i pagament de l'import estipulat en el pressupost d'un material de lloguer del CRAJ implica l'acceptació per part de l'entitat sol·licitant del document «*Normativa de lloguer i cessió de materials del CRAJ*».

En el cas d'**anul·lació** de la reserva d'un material de lloguer:

- Les reserves poden ser anul·lades fins tres dies abans del dia de recollida sense cap mena de cost.
- Si la reserva s'anul·la entre tres i un dia d'antelació, l'entitat sol·licitant haurà d'abonar el 25% del preu del lloguer del material.
- Si l'entitat sol·licitant anul·la la reserva el mateix dia de recollida, haurà d'abonar el 50% del preu de lloguer del material.
- Si l'entitat sol·licitant no avisa i no es presenta a recollir el material haurà d'abonar el 75% del preu del lloguer del material.



En cas que en el moment de l'anul·lació de la reserva aquesta ja hagués estat pagada per part de l'entitat, des del CRAJ es retornarà en efectiu la part de diners corresponent en funció dels criteris anteriorment esmentats. Si en el moment de l'anul·lació el material encara no hagués estat pagat i segons els criteris anteriorment citats l'entitat sol·licitant hagués de pagar alguna cosa, des del CRAJ es procedirà a reclamar l'import i l'entitat en qüestió no podrà tornar a fer ús de cap servei del CRAJ fins que el deute hagi estat resolt.

Característiques específiques de la cessió de material

- El material sostenible del CRAJ és de cessió gratuïta, però comporta un dipòsit que s'especifica més avall. En cas de devolució del dipòsit, es guardarà només fins a **6 mesos** a partir de la data de cessió del material. L'entitat es compromet a recollir-lo.
- L'entitat o grup de joves es compromet a seguir el procés de neteja del material correctament a fi de poder retornar-lo d'una forma adequada. La neteja s'ha de fer tant abans de l'ús del material com després. El material s'ha de retornar net i sec.
- En cas que hi hagi alguna anomalia en el material cedit i l'entitat o grup de joves no se'n faci càrrec, el CRAJ es reservarà el dret a no tornar el dipòsit inicial per solucionar el problema i a valorar la prestació de nous serveis i recursos a l'entitat.

A continuació, es detalla el dipòsit que s'ha de deixar segons el nombre d'unitats i material, així com l'import a pagar en cas que el material no es retornin o es torni malmès.

Gerres		
Dipòsit segons unitats	Preu de les gerres malmeses o perdudes	
0-25 gerres	5 €	En cas que es perdin o siguin malmeses, l'entitat haurà de pagar 5 € per gerra.
26-50 gerres	10 €	
Més de 50 gerres	15 €	

Gots		
Dipòsit segons unitats	Preu dels gots malmesos o perduts	
0-100 gots	5 €	En cas que es perdin o siguin malmesos, l'entitat haurà de pagar 1 € per got.
101-300 gots	12 €	
301-400 gots	24 €	
Més de 400 gots	50 €	



Plats

Dipòsit segons unitats

Preu dels plats malmesos o perduts

0-50 plats	5 €	En cas que es perdin o siguin malmesos, l'entitat haurà de pagar 2,80 € per plat.
51-100 plats	10 €	
101-150 plats	15 €	
151-200 plats	20 €	

Coberts

Dipòsit segons unitats

Preu dels coberts malmesos o perduts

0-50 coberts	3 €	En cas que es perdin o siguin malmesos, l'entitat haurà de pagar 0,30 € per cobert.
51-100 coberts	5 €	
101-150 coberts	7 €	
151-200 coberts	10 €	

Tokens (fitxes per consumicions)

Dipòsit segons unitats

Preu dels tokens malmesos o perduts

0-2000 tokens	20 €	En cas que es perdin o siguin malmesos, l'entitat haurà de pagar 0,20 € per token.
2001-4000 tokens	30 €	
4001-6000 tokens	40 €	
6001-8000 tokens	50 €	

Altres materials

Dipòsit

Preu dels materials malmesos o perduts

Rentagots	40 €	En cas que es perdi o sigui malmès algun material, l'entitat haurà de fer-se càrrec de la reparació d'aquest o del pagament de l'import equivalent.
Urna plegable	5 €	
Cartells de reciclatge	5 €	Per cada cartell de reciclatge perdut l'entitat haurà de pagar 0,5 €.
Cadieres de fusta (26 unit.)	2 €/unitat	



Característiques específiques de la cessió de Kits de suport

- Per als kits de suport (Protocol de violències i CRAJA d'eines) l'entitat deixarà un **dipòsit de 20 €**, que es guardaran a l'oficina del CRAJ i que es retornaran un cop es retornin el Kit de suport i una tècnica del CRAJ hagi comprovat que tot el material cedit es troba en bon estat.
- L'entitat o grup de joves es compromet a tenir cura dels materials continguts dins del Kit que se'ls cedeix i a vetllar perquè no se'n perdi cap. **Per cada cartell perdut del material del protocol de violències, l'entitat haurà de pagar 0,5 €.**
- En cas que hi hagi alguna anomalia en el material cedit i l'entitat o grup de joves no se'n faci càrrec, el CRAJ es reservarà el dret a no tornar el dipòsit inicial per solucionar el problema i a valorar la prestació de nous serveis i recursos a l'entitat.

Altres

Qualsevol canvi o qüestió s'ha d'acordar amb l'informador/a o la coordinació del Centre de Recursos per a les Associacions Juvenils de Barcelona.

