

Obligacions legals de les associacions: tot el que cal saber

7 juny 2022



Estar formalment constituïdes com a [associació](#) comporta uns drets però també una sèrie d'obligacions legals. En el següent article us fem un breu resum de totes les obligacions que cal complir!

En tota associació existeixen dos òrgans de caràcter obligatori, l'Assemblea General i la Junta Directiva. L'òrgan sobirà de les associacions és l'[Assemblea General](#), i la [Junta Directiva](#) és qui representa i administra l'associació, i per tant, l'encarregada de portar al dia totes les obligacions legals de l'associació.

Obligacions registrals

Les obligacions registrals estan destinades a fer oficial i pública la informació de l'associació.

- **Registre d'Associacions del Departament de Justícia:** l'associació cal que estigui inscrita al Registre d'Associacions del Departament de Justícia o qualsevol altre registre que atorgui personalitat jurídica. Caldrà notificar al Registre d'associacions qualsevol canvi a l'associació com per exemple, el canvi de Junta Directiva o de domicili.
- **Declaració censal d'Hisenda:** per tenir moviments econòmics haureu de tramitar el NIF propi de l'entitat, és a dir, donar-vos d'alta al cens de contribuents del Ministeri d'Hisenda. També caldrà notificar a Hisenda qualsevol modificació de les dades censals de l'associació.
- **Censos d'entitats:** les associacions poden inscriure's a diversos censos d'entitats. No és una obligació legal, encara que en algun cas pot ser un requisit per sol·licitar certes subvencions. Si s'està inscrit en algun, caldrà comunicar els canvis en les dades de l'associació de la mateixa manera que es fa al Registre d'Associacions.

Per saber-ne més, llegiu l'article '[Obligacions registrals de les associacions](#)' (CRAJ)

Obligacions documentals

Les obligacions documentals estan relacionades amb el funcionament intern de l'entitat, com a garantia de l'efectivitat dels drets de les sòcies de l'entitat.

- **Llibre d'actes:** com associació heu de tenir les actes de totes les reunions de la Junta Directiva i de les Assemblees Generals.
- **Llibre de sòcies:** com associació heu de portar un registre on hi hagi les dades de contacte de les persones sòcies.
- **Llibre de caixa:** com a associació heu de portar un control de les entrades i sortides de diners, tan en efectiu com dels moviments bancaris. A més, pot anar acompanyat d'un control pressupostari, per veure com evoluciona el pressupost marcat i les despeses i els ingressos reals. Aquest control us donarà una execució pressupostària com a resultat.

Tots **els llibres han d'estar a disposició de les sòcies** en qualsevol moment!

- **Estatuts i Acta fundacional:** recordeu que quan una entitat es formalitza legalment ha de tenir uns [estatuts](#) i una [acta fundacional](#). Els estatuts també han d'estar disponibles per a qualsevol persona

associada.

Per saber-ne més, llegiu l'article '[Obligacions documentals de les associacions](#)' (CRAJ)

Obligacions legals derivades de la gestió de persones

- **Assegurances:** esteu obligades per llei a cobrir diferents riscos mitjançant la contractació d'una assegurança de responsabilitat civil. En l'article '[Assegurances per associacions](#)' (CRAJ) podeu consultar tipus d'assegurances, l'obligatorietat d'aquestes i companyies i entitats que ofereixen pòlisses.
- **Drets d'imatge:** és important demanar a les persones que fotografieu que us cedeixin el seu dret d'imatge, ja que l'entitat es fa responsable d'allò que en faci difusió. Aquesta cessió s'ha de realitzar sempre a través d'un document en el qual la persona fotografiada ha donat el seu consentiment per utilitzar la seva imatge. Podeu aprofundir en la normativa amb l'article '[Drets d'imatge a l'entitat](#)' (CRAJ), i en [aquesta plantilla](#) trobareu la informació necessària per poder elaborar documents per la **cessió de drets d'imatge a les vostres associacions**, tant per persones menors d'edat com majors.
- **Reglament General de Protecció de Dades:** la normativa obliga a totes les associacions que treballen amb dades personals a tenir-ne una especial cura, ja que les dades no són de qui les gestionen sinó de les persones titulars. Trobareu tota la informació necessària sobre aquesta temàtica a l'article '[Protecció de dades](#)' (CRAJ).
- **Llei del voluntariat:** la llei del voluntariat distingeix les entitats de base associativa on totes les persones voluntàries són sòcies, de les entitats que tenen voluntariat no sòcies a l'entitat. Segons aquesta característica caldrà complir o no amb la llei. Tot seguit us fem més informació a l'article '[Llei del voluntariat: com afecta les entitats i les voluntàries](#)' (CRAJ).
- **Contractació de personal a l'entitat:** caldrà complir la normativa laboral vigent, així com les obligacions fiscals que se'n deriven. Article disponible properament.

- Si feu activitats amb menors heu de tenir en regla els **Certificats de Delicte de Naturalesa Sexual (DNS)**. Podeu consultar com obtenir-lo en el següent article: '[Com obtenir el certificat negatiu de Delictes de Naturalesa Sexual](#)' (CRAJ).

Obligacions en funció del tipus d'activitat

- Per la **realització d'activitats d'associacionisme educatiu amb menors de 18 anys** haureu de complir amb el [Decret 267/2016, del 5 juliol](#) a la comunitat autònoma de Catalunya. Podeu trobar més informació a l'article '[Normativa d'activitats d'educació en el lleure amb menors](#)' (CRAJ) o en aquestes [infografies de la Generalitat de Catalunya](#).
- Si voleu fer una **activitat a la via pública**, com a organitzadores de les activitats que decidiu dur a terme, les associacions passeu a assumir directament les responsabilitats legals que se'n puguin derivar. En el següent article es recull '[Tot el que cal saber per organitzar esdeveniments!](#)' (CRAJ)

Altres recursos d'interès

- [Gestió econòmica: tot el que cal saber](#) (CRAJ)
- [Fiscalitat a les associacions: tot el que cal saber](#) (CRAJ)
- [L'ideari de les entitats](#) (CRAJ)
- [El Reglament de Règim Intern \(RRI\)](#) (CRAJ)
- [Obtenció del certificat digital de representant de persona jurídica de la FNMT](#) (CRAJ)

Si teniu dubtes o necessiteu un cop de mà, poseu-vos en contacte amb nosaltres o demaneu-nos un assessorament gratuït escrivint a info@crajbcn.cat, trucant al **93 265 52 17** o per [Telegram](#) o [WhatsApp](#).