

# Desvinculació, acomiadant a les persones que marxen

9 setembre 2020



## Introducció

Sovint acompanyar a les persones que marxen de l'entitat es troba al final a la llista de prioritats i no acabem **acomiadant com ens agradaria a les persones que han participat durant tant temps a l'entitat**. Incorporar les cures a l'entitat també implica acompanyar aquelles persones que es desvinculen del col·lectiu.

En termes generals, és recomanable definir un **procediment de desvinculació** i que s'estableixin unes **persones concretes que s'encarreguin de dur-lo a**

**terme.** Tot i que és responsabilitat de totes, tenir unes persones referents ens ajuda a que no se'ns passi per alt i hi hagi algú que vetlli perquè es dugui a terme.

Aquest procediment que haguem definit s'ha d'entendre com una **guia que s'ha d'adaptar** a cada cas concret: a la persona que marxa, a les persones que es queden, al moment en què es troba l'entitat... (ens ha de facilitar la feina i no pas dificultar-la!)

## **Bones pràctiques per acomiadar a les persones que marxen**

### **Iniciar un diàleg amb la persona que marxa**

Quan una persona es desvincula de l'entitat, pot ser que ens ho comuniqui a alguna de les membres individualment, a l'assemblea o bé, pot ser que faci bomba de fum i de cop no sapiguem res d'ella. En qualsevol cas és important trobar un moment per parlar sobre els **motius de la seva marxa i com està vivint-la**.

Se'n va per què creu que el seu cicle a l'entitat ja ha acabat i marxa tranquil·la? O bé, per una tensió, incomoditat o malestar amb el col·lectiu? Indagar en tot això és molt necessari per tal de saber com procedir i què necessita la persona del col·lectiu.

### **Generar un espai de confiança i seguretat**

En cas que marxi per un malestar, és important **generar un espai de confiança i seguretat** per aquesta persona per tal que es pugui expressar lliurement. Potser hi ha la possibilitat de **reparar el dany** i que torni a incorporar-se o potser ja no vulgui fer-ho.

Ara bé, en tot cas, tot allò que ens pugui dir és una **font d'aprenentatge pel col·lectiu**, ja que ens permet identificar aquells aspectes a millorar en futures ocasions. Cal adoptar una actitud de curiositat i obertura al feedback que ens està donant!

## Consensuar la seva relació amb l'entitat a partir d'ara

És recomanable tenir un espai amb l'entitat per **determinar el que esperem de les persones ex-membres**: pensar en quin relació volem establir amb elles, quins espais ens agradaria que participessin, quines tasques voldríem que adoptessin... i a partir d'aquí, intercanviar amb les persones que marxen com s'ho imaginin elles: vol seguir-hi vinculada? de quina manera? Es tracta d'**establir conjuntament la seva relació amb l'entitat a partir d'ara**. Hi ha entitats, per exemple, que tenen una comissió d'ex-membres que s'encarreguen d'algunes tasques puntuals com celebracions, intendència, etc.

## Fer el relleu de les responsabilitats i tasques

Abans de desvincular-se de l'entitat és necessari **trobar espais on la persona que marxa pugui transmetre tots els seus coneixements i experiències** a altres membres de l'entitat. Tot i així, és recomanable no esperar a passar el relleu fins que la persona decideix marxar, ja que aquest és un procés constant i permanent a l'entitat.

La manera de fer aquest relleu dependrà de la realitat de la vostra entitat i de les persones que en formen part.

## Agrair a la persona que es desvincula tot allò que ha donat a l'entitat

En general no estem acostumades a apreciar-nos i agrair-nos les coses col·lectivament i se'ns passa per alt fer-ho. Ara bé, és important **trobar moments explícits d'agraïment i reconeixement** cap a la persona que s'acomiada, ja que d'aquesta manera fem visible i posem en valor tot allò que aquesta ha aportat al llarg de la seva trajectòria a l'entitat, tota l'energia, temps i dedicació.

A més, pot suposar un **espai de tancament**, tant per la persona amb el grup com per aquest amb la persona. Hi ha moltes maneres de fer-ho: a l'assemblea, amb els infants i famílies, amb vídeos i/o fotos, amb un record/detallet, etc. Trobeu la vostra manera!

# Altres recursos d'interès

- [La importància d'acompanyar a les persones en l'entrada i la sortida a l'entitat](#) (CRAJ)
- [L'acollida de noves membres](#) (CRAJ)
- [Com fer l'acollida a les persones que s'incorporen a l'entitat?](#) (Torre Jussana)

A més, si voleu aprofundir i tenir una idea més clara de com porteu aquest tema a la vostra entitat podeu contestar el [formulari d'autodiagnosi sobre relleu](#) i ens posarem en contacte amb vosaltres per iniciar un [acompanyament](#) o per realitzar una [càpsula formativa a mida](#) sobre la temàtica si hi esteu interessades.

També podeu contactar-nos a través del correu electrònic [info@crajbcn.cat](mailto:info@crajbcn.cat), el telèfon **93 265 52 17** o per [Telegram](#) o [Whatsapp](#) al 652 87 81 22.