

# BCN INTERCANVIS JUVENILS

Document regulador 2012



**Centre de Recursos  
per a les Associacions Juvenils  
de Barcelona**

Gran de Gràcia 190-192  
08012 Barcelona  
Tel. 93 265 52 17  
Fax: 93 265 51 58

[craj@crajbcn.cat](mailto:craj@crajbcn.cat)  
[www.bcn.cat/craj](http://www.bcn.cat/craj)

Gestionat pel:



En conveni amb:



## INDEX

1 – Presentació i objectius del Programa	3
2 – Calendari de convocatòries	3
3 – Tipus d'activitats que es poden acollir al programa	4
4 – A qui va dirigit el programa?	5
5 – Què oferim?	5
6 – Obligacions i responsabilitats	6
7 – Criteris econòmics	7
8 – Comissió de seguiment	7
9 – Documentació que cal presentar	8
10 – Justificació de l'activitat	9

## 1. PRESENTACIÓ I OBJECTIUS DEL PROGRAMA

El Programa "BCN Intercanvis Juvenils" que porta a terme l'Àrea d'Activitats Internacionals del Centre de Recursos per a les Associacions Juvenils de Barcelona és fruit del conveni entre l'Ajuntament de Barcelona i el Consell de la Joventut de Barcelona. Aquest programa pretén facilitar la realització d'activitats que, sota un concepte d'educació no formal, potenciïn l'aprenentatge intercultural i la mobilitat de la gent jove de la ciutat.

El Programa "BCN Intercanvis Juvenils" estableix cinc convocatòries al llarg de l'any: 15 de novembre, 15 de febrer, 15 d'abril, 15 de juny i 15 de setembre.

Els **objectius** del programa "BCN Intercanvis Juvenils" són:

- Donar suport a l'oferta d'intercanvis juvenils i activitats internacionals organitzades per entitats o grups de fet, que permetin als i les joves de la ciutat, sota un concepte de mobilitat i d'aprenentatge intercultural, prendre contacte amb d'altres realitats i conèixer joves d'altres països i comunitats, fent al mateix temps de Barcelona un espai d'acollida i trobada de joves d'altres ciutats i països.
- Promocionar l'associacionisme mitjançant la participació dels i les joves de la ciutat en activitats d'intercanvis.
- Facilitar la participació dels i les joves amb dificultats de tipus econòmic, social o d'altra mena en aquestes activitats d'intercanvis.
- Promoure la realització d'experiències innovadores que contribueixin a establir nous models de referència.
- Facilitar al ciutadà/na una informació àmplia i entenedora sobre les activitats d'intercanvis i les entitats i grups de joves que realitzen aquest tipus de programes.

## 2. ELS TERMINIS I LA FORMA

El calendari de convocatòries és el següent:

- Abans del **15 de novembre**, per a activitats que tinguin la seva data d'inici entre el 1 de gener i el 14 de març.
- Abans del **15 febrer**, per a activitats que tinguin la seva data d'inici entre el 15 de març i el 14 de juny.
- Abans del **15 d'abril**, per a activitats que tinguin la seva data d'inici entre el 15 de juny i el 14 d'agost.
- Abans del **15 de juny**, per a activitats que tinguin la seva data d'inici entre el 15 d'agost i el 14 de novembre.
- Abans del **15 de setembre**, per a activitats que tinguin la seva data d'inici entre el 15 novembre i el 31 de desembre.

Si el dia que acaba la convocatòria fos diumenge o dia festiu, els projectes s'hauran d'entregar el primer dia laborable després d'aquest.

Una vegada finalitzat el període de la corresponent convocatòria, les entitats o grups de fet sol·licitants, disposeu de 5 dies hàbils per a esmenar el contingut dels documents (sense comptar la sol·licitud).

La sol·licitud del projecte s'haurà de presentar de forma presencial al Centre de Recursos per a les associacions Juvenils de Barcelona .

En la sol·licitud del projecte s'haurà d'especificar quan s'inicia el projecte i quan finalitza tenint en compte els períodes de preparació i avaluació de l'activitat a efectes de presentació de la sol·licitud i justificació del projecte. A la valoració tècnica únicament es valorarà el nombre de dies i de l'activitat d'intercanvi, trobada, seminari...

La resolució d'atorgament es notificarà als interessats mitjançant una carta adreçada al responsable del projecte.

Una vegada s'hagi fet la resolució d'atorgament o denegació la comissió obrirà un termini de deu dies hàbils per a la formulació d'al·legacions.

L'al·legació caldrà presentar-la al Centre de Recursos per a les associacions juvenils de Barcelona mitjançant una carta adreçada a l'entitat.

### **3. TIPUS D'ACTIVITATS QUE ES PODEN ACOLLIR AL PROGRAMA**

Les activitats han d'anar dirigides a **joves d'entre 13 i 30 anys residents a la ciutat de Barcelona** i han de tenir un **mínim de 6 dies de durada** i un màxim de 15 (o 21 dies si és fora de la UE). El nombre de participants ha de ser d'un **mínim de 5 persones**. Es prioritzaran les activitats realitzades dins del marc geogràfic de la conca mediterrània i Europa.

Es finançaran el següent tipus de projectes en el marc dels intercanvis juvenils:

**a. Intercanvis bilaterals** (organitzats per grups de joves de només dos països) i **multilaterals** (organitzats per grups de joves de tres o més països).

Un intercanvi és una experiència que permet que dos o més grups de joves de diferents països o ciutats convisquin i apropin les seves cultures, vivències i experiències mitjançant una activitat intercultural. Els intercanvis són projectes elaborats pels propis joves i responen a una temàtica concreta d'interès comú a tots i totes els/les participants (cultural, social, mediambiental, intercultural...). Es valorarà

positivament que es realitzi tan l'enviament com l'acolliment en un mateix any i negativament que es faci un segon enviament sense que hi hagi hagut l'acolliment corresponent.

**b.L'organització de seminaris o cursos de formació (sempre dins de l'educació no formal) internacionals i juvenils.** Es finançarà estrictament la participació en l'organització i el disseny d'aquests des de l'àmbit del voluntariat, mai la participació individual o de grup en els mateixos.

**c.Organització i participació en trobades internacionals** relacionades amb l'activitat de l'entitat, com per exemple: les trobades escoltes, trobades internacionals de sindicats juvenils, etc. En cap cas es contempla la participació individual en algun d'aquests esdeveniments; a més, es prioritzarà la participació activa en l'organització.

**d.Festivals musicals, teatrals i artístics,** es donarà suport a la participació com a grup organitzador havent participat en el disseny o execució de l'activitat dins del propi festival però no es finançarà l'assistència com a públic.

Queden fora del programa:

- Activitats internacionals organitzades per empreses, escoles formals, escoles taller, universitats.
- Els intercanvis amb finalitat d'obtenir un benefici econòmic.
- Tallers o cursos a l'estranger
- L'assistència de forma individual a festivals musicals, teatrals o de qualsevol altra mena.
- Viatges turístics.
- Activitats purament esportives.
- Els viatges de fi de curs.

-Intercanvis de personal assalariat de les entitats.

-Reunions ordinàries de les associacions d'àmbit internacional, assemblees i reunions d'entitats.

#### **4. A QUI VA DIRIGIT EL PROGRAMA?**

El programa "BCN Intercanvis Juvenils" va dirigit als grups de fet i les entitats que tinguin com a objectiu la promoció de la participació dels i les joves en tots els àmbits de la vida social, amb àmbit d'actuació a la ciutat.

Les entitats/grups de fet sol·licitants hauran d'acomplir els següents requisits:

1. Ser grups que duguin a terme un treball continuat o organitzacions democràtiques basades en els valors positius del pluralisme i la coeducació i el respecte a qualsevol creença de caire religiós o polític sense que pugui haver-hi cap mena de discriminació per raons de sexe, procedència, religió o ideologia.
2. Presentar una proposta d'activitat internacional que es realitzi durant qualsevol època de l'any, adreçada als i les joves de la ciutat, siguin usuaris/es habituals o no de l'entitat organitzadora, i dins la franja d'edat de 13 a 30 anys.
3. Acomplir en tots els seus punts la legislació vigent relativa a l'organització d'activitats de vacances. Concretament el Decret 337/2000, de 24 d'octubre de la Generalitat de Catalunya, de regulació de les activitats en el temps lliure en les quals participen menors de 18 anys (<sup>1</sup>).
4. Reservar un 5% de les places per a la integració de persones amb disminució o amb situacions d'exclusió social, sempre d'acord amb les característiques de cada activitat.

---

<sup>1</sup> Si no el coneixeu, podeu demanar una còpia d'aquest Decret a l'Àrea d'Activitats Internacionals del Centre de Recursos per a les Associacions Juvenils de Barcelona.

5. Voluntaris, socis i participants de les entitats juvenils. En cas de que hi hagi personal assalariat mai podrà superar el 10% dels participants . Les despeses de personal no podrà superar el 10% del projecte inclòs talleristes.

## 5. QUÈ OFERIM?

El Programa "BCN Intercanvis Juvenils" ofereix:

- Suport econòmic** per a la realització d'activitats internacionals a les associacions i grups de joves de la ciutat amb l'objectiu de millorar la qualitat del mateix, reduir costos de participació...
- Ajuts econòmics adreçats als i a les participants**, per facilitar l'accés de tots i totes els/les joves de la ciutat (veure annex 3).
- Ajuts econòmics per a monitors i monitores de suport**, per facilitar la integració de persones amb disminució (veure annex 4).
- Assessorament en l'elaboració del projecte i en la recerca de finançament internacional** recerca de finançament, recerca de *partners* des de l'Àrea d'Activitats Internacionals del Centre de Recursos per a les Associacions Juvenils de Barcelona.

## 6. OBLIGACIONS I RESPONSABILITATS

1. Acomplir les condicions establertes en les bases reguladores que regeixen la concessió de subvencions i ajuts econòmics pel Programa "BCN Intercanvis Juvenils".
2. Haver justificat qualsevol subvenció del programa Barcelona Intercanvis Juvenils anteriorment atorgada de la qual hagi finalitzat el termini de justificació.
3. La responsabilitat derivada de l'organització d'intercanvis juvenils és de l'entitat col·laboradora o grup de fet i per tant és aquesta qui ha de

respondre en tots els sentits del funcionament de l'intercanvi.

- 4.Tenir assegurança d'accidents i de responsabilitat civil dels i les participants, com també de l'equip de monitors/es, tècnics/ques o dirigents, d'acord amb l'Article 7 del Decret 137/2000.
- 5.Garantir el trasllat de tots els i les participants des de Barcelona al lloc de realització de l'activitat i viceversa. El punt de sortida i arribada de l'activitat s'ha de trobar, per tant, a la ciutat.
- 6.Garantir els desplaçaments interns i la manutenció dels i les joves participants durant tota la realització de l'intercanvi.
- 7.Designar un/a interlocutor/a per a la relació amb l'Àrea d'Activitats Internacionals del Centre de Recursos per a les Associacions Juvenils de Barcelona.
- 8.Respondre en tot moment de qualsevol demanda o greuge que sobre l'activitat puguin fer tan els i les participants com l'Àrea d'Activitats Internacionals del Centre de Recursos per a les Associacions Juvenils de Barcelona.
- 9.Facilitar l'accés a les seves activitats als i a les tècnics/ques membres de la Comissió de Seguiment perquè puguin realitzar les visites de seguiment que creguin convenientes.
- 10.Informar a les persones participants a l'intercanvi de la possibilitat d'obtenir ajuts individuals (Annex 3).
- 11.Fer arribar les sol·licituds d'ajuts individuals (Annex 3) i d'ajuts per a monitores i monitors de suport (Annex 4) a l'Àrea d'Activitats Internacionals, en els terminis acordats.

12. Incloure el logotip del Consell de la Joventut de Barcelona i de l'Ajuntament de Barcelona precedit de l'esment "Amb la col·laboració de:", a tots els elements informatius i publicitaris que elabori l'entitat, siguin en suport paper, electrònic o de qualsevol altra manera, relacionats amb l'activitat subvencionada.

13. Fer arribar al Centre de Recursos per a les Associacions Juvenils de Barcelona els materials de difusió editats per les associacions on surtin les activitats internacionals aprovades.

14. Modificacions, anul·lacions i justificació:

- És necessari **notificar el més aviat possible qualsevol modificació** que afecti el contingut del programa (activitats, dates de realització, canvi del grup) repercuteixi o no en el pressupost presentat durant la sol·licitud.
- En cas de que una activitat canviï de data i conseqüentment de convocatòria la comissió de seguiment anul·larà el projecte, l'entitat haurà de tornar a presentar-lo en la convocatòria corresponent i la comissió de seguiment el tornarà a valorar. En el cas de que el canvi de dates correspongui amb la mateixa convocatòria únicament caldrà notificar-ho.
- És imprescindible **notificar IMMEDIATAMENT l'anul·lació** de l'activitat i els motius d'aquesta, de no ser notificada l'anul·lació 5 dies després de la data prevista d'inici del projecte, la propera sol·licitud es veurà perjudicada amb la disminució de l'import subvencionat en un 50%.
- L'anul·lació de l'activitat comportarà el **reintegrament de la quantitat atorgada**.
- La **manca de justificació** o la justificació incompleta dels fons rebuts podran comportar l'anul·lació total o parcial de la subvenció i per tant les entitats o grups hauran de reintegrar la quantitat rebuda.

Per al bon funcionament i major aprofitament per part de les entitats juvenils d'aquest Programa, el no compliment de les obligacions i responsabilitats indicades més amunt serà tingut en compte en posteriors convocatòries.

## **6. LA VALORACIÓ DEL PROJECTE**

El projecte que acompanya la sol·licitud **serà revisat tècnicament** per l'àrea d'activats internacionals del Centre de Recursos per a les Associacions Juvenils de Barcelona per tal d'avaluar l'acompliment dels requisits del sol·licitant i del projecte, així com els requeriments i el grau d'acompliment dels criteris de valoració. S'elaborarà un informe corresponent a la valoració.

La valoració final del projecte resultarà de la suma de la puntuació obtinguda de la valoració tècnica que vindrà acompanyada o explicitada amb elements qualitatius o comentaris tècnics que quedaran reflectits en l'informe tècnic.

Els projectes hauran de tenir una puntuació mínima de 30 punts i per tant no podran rebre subvenció aquells projectes que hagin obtingut una puntuació inferior.

### **Criteris de valoració:**

#### **Pel que fa a l'entitat:**

- Es valorarà la trajectòria de l'entitat pel que fa al desenvolupament de projectes d'intercanvi.

#### **Pel que fa a l'entrega de la sol·licitud i el projecte:**

- Es valorarà la puntualitat en l'entrega dels documents

#### **Pel que fa a la tipologia del projecte:**

- Es valorarà la tipologia de projecte que es desenvolupa, intercanvi,

seminari, trobada...

### **Qualitat del projecte:**

#### **Pel que fa als participants:**

- Es valorarà el nombre de participants, l'estabilitat del partner, el suport i al integració de col·lectius desfavorits, i la realització completa del projecte (Anada i tornada).

#### **Pel que fa al projecte:**

Es valorarà :

- Qualitat del projecte
- Implicació dels joves en l'elaboració del projecte
- Plantejament i desenvolupament dels objectius
- Disseny i implicació per part del grup de joves
- Continuitat del projecte
- Innovació en al temàtica del projecte
- Plantejament i desenvolupament del programa d'activitats
- Plantejament del treball conjunt amb els partners
- Planificació del projecte

#### **Pel que fa a la gestió econòmica del projecte:**

Es valorarà:

- Esforços econòmics per part de l'entitat
- Coherència en el pressupost
- Aportació econòmica de l'entitat

#### **Pel que fa a la justificació de projectes anteriors:**

- Puntualitat en la presentació del projecte
- Puntualitat en la correcció d'errors de justificació

## 7. CRITERIS ECONÒMICS

El suport econòmic per a la realització del projecte d'intercanvi va adreçat a totes aquelles entitats i grups de fet que, tot i que disposin d'altres ajuts econòmics, aquests no siguin suficients per a realitzar el projecte i/o desitgin millorar la qualitat del mateix, rebaixant costos pels i les joves, etc. **La quantia de la subvenció atorgada no ultrapassarà el 50% del pressupost total del projecte. L'import màxim subvencionable serà de 3000 euros.**

S'abonarà a cada entitat organitzadora i/o grup de fet per les activitats d'intercanvi el 80% de l'import global del suport econòmic atorgat abans de l'inici de l'activitat, i el 20% restant un cop s'hagi realitzat l'activitat i s'hagin presentat el balanç econòmic i la memòria. **Per al bon funcionament del Programa, és recomanable que un cop notificat l'atorgament de l'ajut, l'entitat o grup passi a recollir el taló el més aviat possible, passat un any de la notificació, si el xec no s'ha vingut a buscar la seva validesa en serà nul·la.**

**Només es finançaran despeses directament derivades de l'activitat** (transport, allotjament, programa d'activitats, material fungible relacionat amb la trobada...), no seran acceptades com a justificants econòmics nòmines o documents similars.

La **quantitat** mínima que s'atorgarà a un projecte per part del Programa "BCN Intercanvis Juvenils" és de **300 euros** i la màxima **3.000 euros**.

En cas de que en finalitzar el programa anual hi hagi un romanent econòmic no assignat a cap entitat es repartirà la quantia econòmica entre els projectes escollits per criteris tècnics de la comissió de seguiment, aquesta selecció constarà en l'acta de reunió de la comissió mixta de valoració dels projectes.

## 8. COMISSIÓ SEGUIMENT

La comissió de seguiment, està formada paritàriament per representants de

l'Ajuntament de Barcelona i representants del Consell de la Joventut de Barcelona i té, entre d'altres, les següents funcions:

- Valoració dels projectes presentats i aprovació si s'escau.
- Atorgament o denegació del suport econòmic a les entitats i/o grups de fet que organitzin activitats internacionals juvenils.
- Seguiment del Programa.
- Resolució de les reclamacions presentades.
- Atorgament o denegació d'ajuts econòmics per als i les participants amb menys recursos econòmics.
- Atorgament o denegació dels ajuts econòmics per a monitors/fes de suport.

## 9. DOCUMENTACIÓ QUE CAL PRESENTAR (Annex 1) <sup>2</sup>

Amb caràcter general i per totes les entitats o col·lectius que presentin alguna activitat, original i còpia de:

- Sol·licitud de suport econòmic** per a activitats del Programa BCN Intercanvis Juvenils
- Fotocòpia del DNI** de la persona que subscriu la sol·licitud
- Fitxa resum** de l'activitat
- Pressupost**
- Certificat de l'acord de l'entitat o grup de fet** de sol·licitar el suport econòmic i de la designació d'un representant per a la realització de tots els tràmits necessaris per a la seva sol·licitud i recepció
- Projecte descriptiu de l'activitat**. S'ha de lliurar en document a part i ha de contenir obligatòriament els següents apartats:
  - Presentació de l'entitat
  - Justificació del projecte
  - Breu descripció del projecte
  - Tema

<sup>2</sup> Per a aquelles entitats que també presentin els seus projectes al Programa Joventut de la Unió Europea, serà possible presentar al Programa "BCN Intercanvis Juvenils" còpia de la sol·licitud lliurada a aquesta convocatòria. D'aquesta forma, volem evitar que qui fa la sol·licitud hagi de fer la feina per duplicat. Pel que fa al pressupost s'haurà d'adequar al model i quantitat demanada al Programa "BCN Intercanvis Juvenils".

- Objectius generals i específics
- Descripció del grup de participants (A la sol·licitud ha d'haver com a mínim cinc participants confirmats) el grup haurà de ser tancat i notificat 10 dies abans de l'activitat.)
- Metodologia (com neix la idea, com es treballarà, com s'ha format el grup local, com s'ha contactat amb el ~~partner~~ partner...)
- Activitats previstes per a la preparació
- Implicació dels i les joves en el disseny de l'intercanvi
- Recursos necessaris (humans, tècnics, materials, infraestructurals i econòmics)
- Programa d'activitats (explicat)
- Seguiment i avaluació (com es preveu fer l'avaluació? Quins són els indicadors d'avaluació?)

Si qui fa la sol·licitud és persona jurídica:

*(en el cas que sigui el primer cop que se sol·licita suport dins aquest programa o hi hagi hagut alguna modificació des de la darrera vegada que es va presentar la sol·licitud)*

-Fotocòpia del NIF de l'entitat

-Fotocòpia dels estatuts que acreditin la personalitat jurídica de l'entitat

El Programa "BCN Intercanvis Juvenils" també permet sol·licitar suport econòmic individual p  
 les participants que ho necessitin, així com ajuts per a monitors o monitores de suport  
 cas que hi estiguen interessats/des, consulteu l'Annex 3 i Annex 4.

## 10. JUSTIFICACIÓ DE L'ACTIVITAT (Annex 2) <sup>3</sup>

<sup>3</sup> Per a aquelles entitats que també presentin els seus projectes al Programa Joventut de la Unió Europea, serà possible presentar al Programa "BCN Intercanvis Juvenils" còpia de la justificació lliurada a aquesta convocatòria. D'aquesta forma, volem evitar que qui fa la sol·licitud hagi de fer la feina per duplicat. Pel que fa al balanç econòmic s'haurà d'adequar al model i quantitat demanada al Programa "BCN Intercanvis Juvenils".

La justificació econòmica s'haurà de fer en **30 dies naturals** després de la fi de l'activitat sense comptar el mes d'Agost.

La documentació que cal aportat per a la justificació és la següent (**original i còpia**):

-**Fitxa resum de valoració**

-**Balanç econòmic** de l'activitat

-**Llistat de participants** que haurà d'incloure el nom, l'edat dels participants, la ciutat de residència i la signatura.

-**Relació de factures** incloent les factures i rebuts per valor de l'ajut atorgat. No s'acceptaran tiquets.

-**Memòria justificativa**. La memòria s'ha de lliurar en document a part i ha de contenir obligatòriament els següents apartats:

- Breu descripció del projecte
- Explicació del programa definitiu
- Valoració de les activitats realitzades per part dels o les responsables de l'intercanvi
  
- Valoració del grau d'assoliment d'objectius
- Relació amb el/s *partner/s*
- Funcionament del grup de participants i compromís dels i les joves (com es van seleccionar els i les joves i com van participar a cadascuna de les etapes de l'intercanvi: preparació, desenvolupament i avaluació).
  
- Repercussió a escala local (explicar com s'ha implicat en el projecte a la comunitat local i qui s'ha beneficiat de l'intercanvi a part dels i les participants).
  
- Integració de les persones amb discapacitat
- Conclusions (on s'incloguin valoracions personals dels i les participants en el projecte, si s'han trobat dificultats, etc.)

La valoració de la justificació del projecte repercutirà en la valoració del següent projecte presentat.

El retràs en l'entrega de la justificació complerta o parcial repercutirà en la valoració del següent presentat.

La no realització de l'activitat subvencionada en els termes previstos, la manca de justificació o justificació incompleta o incorrecta de l'activitat subvencionada podrà comportar l'anul·lació total de la subvenció i el reintegrament dels fons rebuts en les condicions previstes.

## **11. BCN ENLLAÇ**

Una vegada desenvolupats els projectes el programa ofereix la possibilitat de presentar-se als premis BCN ENLLAÇ amb la finalitat de:

- Visualitzar els projectes realitzats durant l'any.
- Fer arribar a les persones interessades les diferents propostes existents.
- Fer que els i les joves participants en els intercanvis continuïn implicats i implicades en el projecte un cop finalitzada l'activitat.
- Reconèixer públicament les bones pràctiques.

### **BASES DEL PREMI**

1. Podran optar al premi objecte d'aquesta convocatòria totes les entitats juvenils o grups de fet que han rebut ajut econòmic en alguna de les convocatòries del Programa BCN Intercanvis Juvenils de l'any corresponent a la convocatòria.
2. Hi haurà dues modalitats del premi:  
**Premi tècnic**, dotat amb sis-cents euros (600 euros) que atorgarà la Comissió de Valoració del Programa BCN Intercanvis, formada per representants del Consell de la Joventut de Barcelona, la Direcció d'Adolescència i Joventut de l'Ajuntament de Barcelona i el Centre de Recursos per a les Associacions Juvenils de Barcelona.

**Premi públic**, dotat amb quatre-cents euros (400 euros) que atorgarà el públic assistent al **BCN ENLLAÇ Mostra d'Intercanvis Juvenils de Barcelona** per votació popular.

Tots dos premis es percebran el mateix dia del **BCN ENLLAÇ Mostra d'Intercanvis Juvenils de Barcelona**.

3. La forma de presentació podrà ser audiovisual i també mitjançant activitats artístiques relacionades amb el propi intercanvi: obres teatrals, performances...

Les presentacions hauran de tenir una durada màxima de 6 minuts.

Per part de la Comissió de Valoració, en l'atorgament del premi tècnic els projectes es valoraran positivament i en aquest ordre en funció de:

- L'adequació a les bases del Programa BCN Intercanvis Juvenils que estableix el seu Document Regulador.
- La implicació dels i de les joves participants a l'intercanvi.
- L'originalitat de la presentació.

4. S'estableix com a fi de termini de presentació el 31 de Desembre del l'any corresponent a la convocatòria presentada, essent la resolució de la convocatòria, durant la celebració del **BCN ENLLAÇ Mostra d'Intercanvis Juvenils de Barcelona**

Aquesta resolució es farà pública a través de les diferents vies de les que disposa el Centre de Recursos per a les Associacions Juvenils de Barcelona i el Consell de la Joventut de Barcelona (pàgina web, butlletins electrònics...).

5. Les presentacions, adreçades a l'Àrea d'Activitats Internacionals, s'han de fer arribar al Centre de Recursos per a les Associacions Juvenils de Barcelona (Gran de Gràcia 190-192) durant el període de presentació de sol·licituds, indicat en la BASE IV mitjançant la fitxa adjunta.

Es lliurarà en el següent format i amb la corresponent fitxa adjunta (a continuació):

- Per a presentacions audiovisuals: DVD o CD amb el contingut de la presentació en format **.AVI**
- Per a presentacions artístiques: explicació en paper del que es pretén fer durant la presentació.

6. Correspondrà a la Comissió de Valoració resoldre els dubtes que es puguin generar en la interpretació o aplicació d'aquestes bases i el seu desenvolupament.

Les associacions i els grups de fet interessats a participar en el programa "BCN Intercanvis Juvenils" hauran de presentar la sol·licitud i la documentació corresponent a l'Àrea d'Activitats Internacionals del Centre de Recursos per a les Associacions Juvenils de Barcelona (c. Gran de Gràcia 190 – 192, 08012 - Barcelona - tel: 93 265 52 17).